



# Ikanos Personal Learning Environment

**Roberto Lejarzegi**

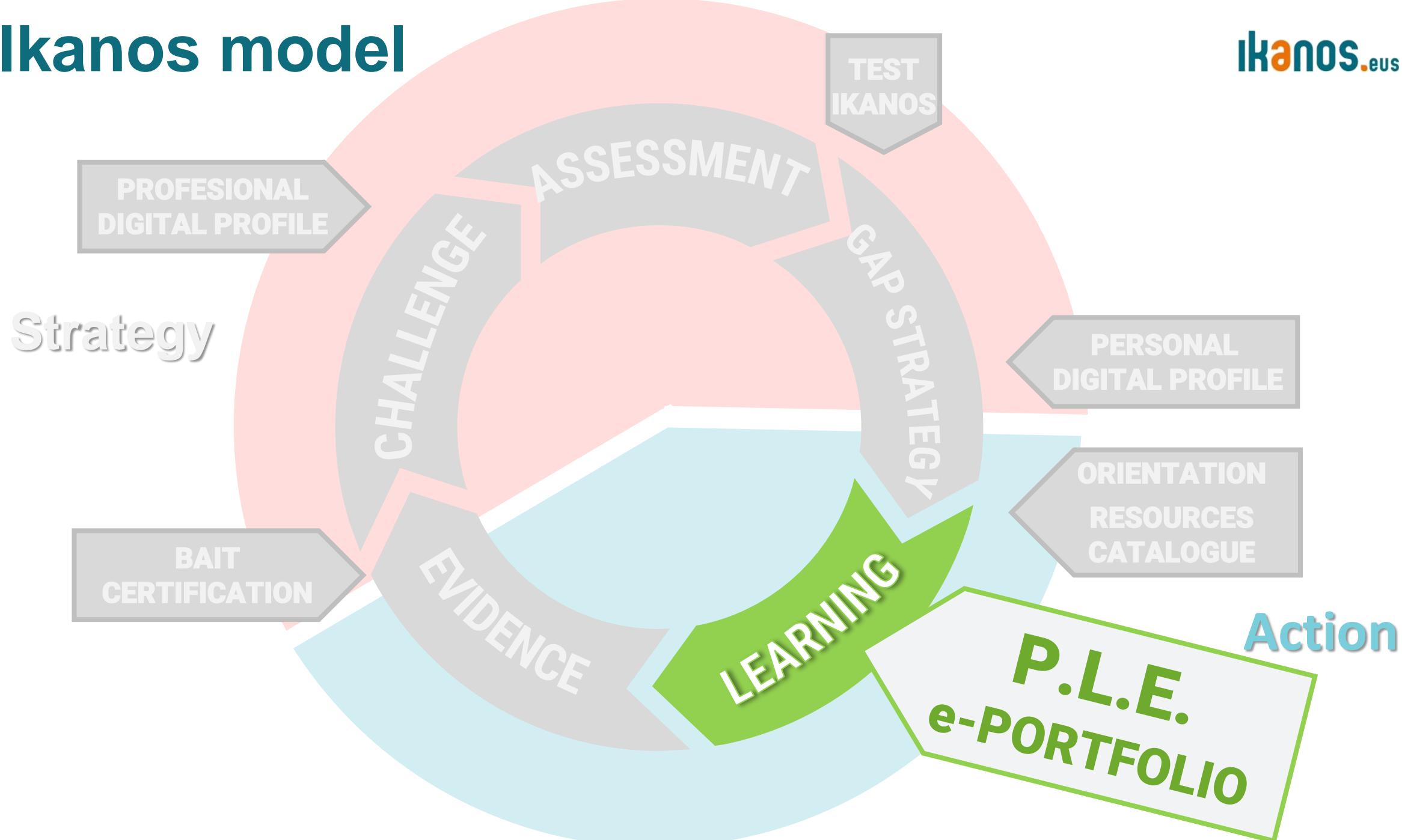
Developing digital competences for employability Workshop  
Bilbao, 19th-20th June



**Ikanos.eus**



# Ikanos model





# What is a Personal Learning Environment?

Steve Wheeler

Ikanos.eus

allowing students  
to find their own  
personal identity  
and practices



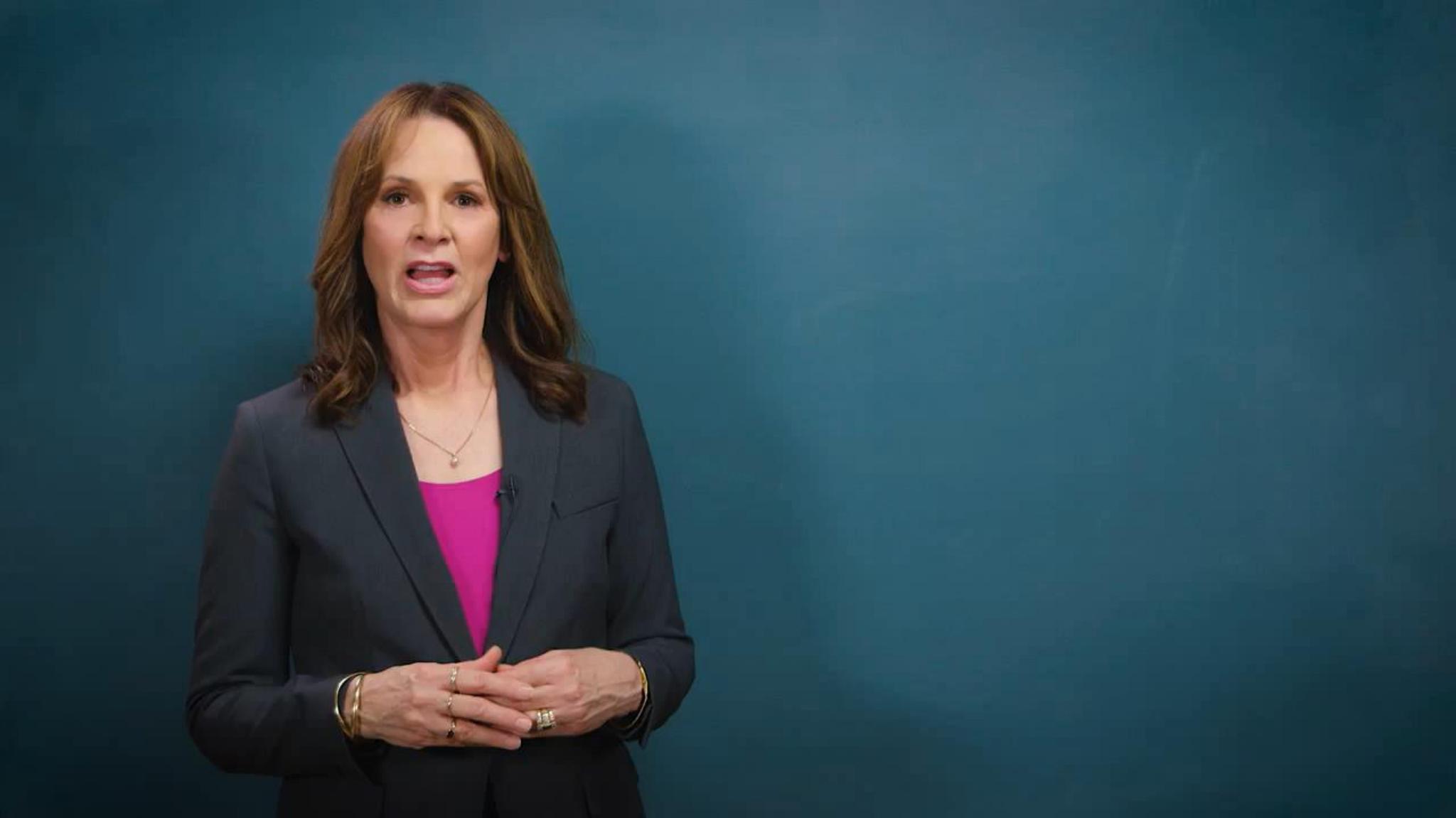
POLITECNICO DI MILANO

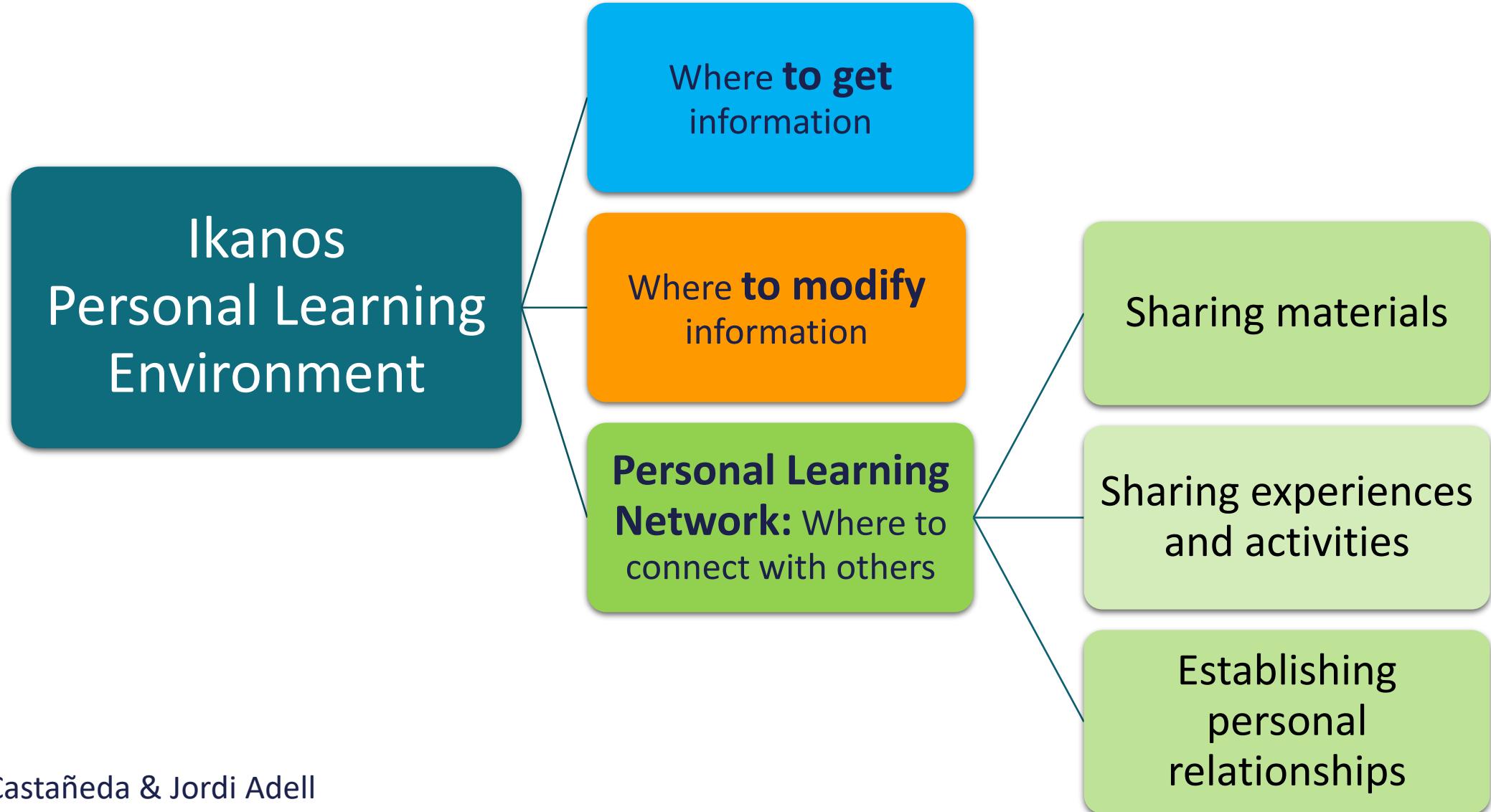


# What is a Personal Learning Environment?

Elisabeth Barkley

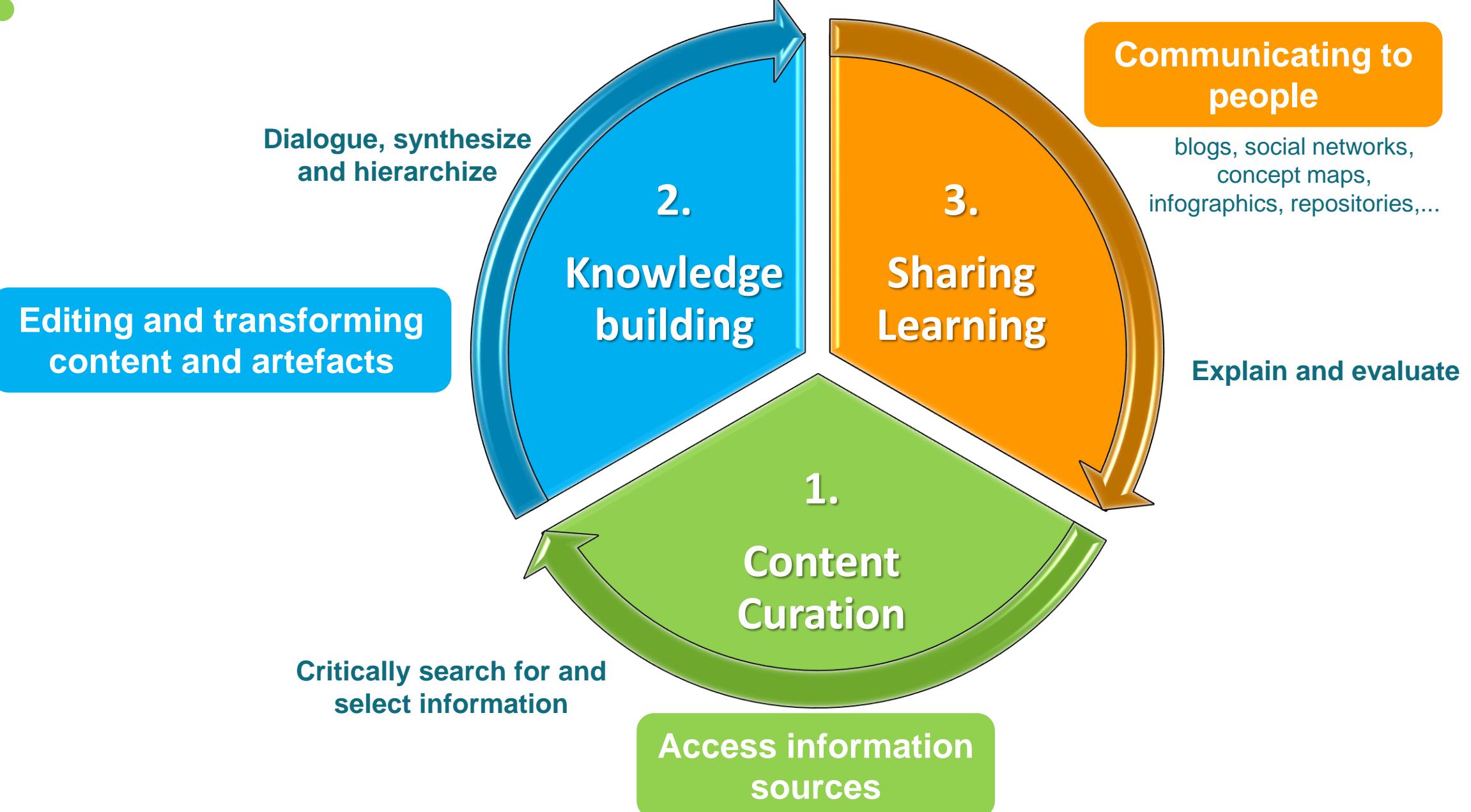
ikanos.eus







## LEARNING: PLE in practice: Communication cycle





## 01. Ikanos P.L.E. methodology



- Methodology for employment
- Material available: examples and instructions

## 03. Expand, consolidate real experiences



- Non-formal learning.
- Informal learning.

## 02. Disseminate PLE concept



- Web tools and services.
- Information management: sources and strategies

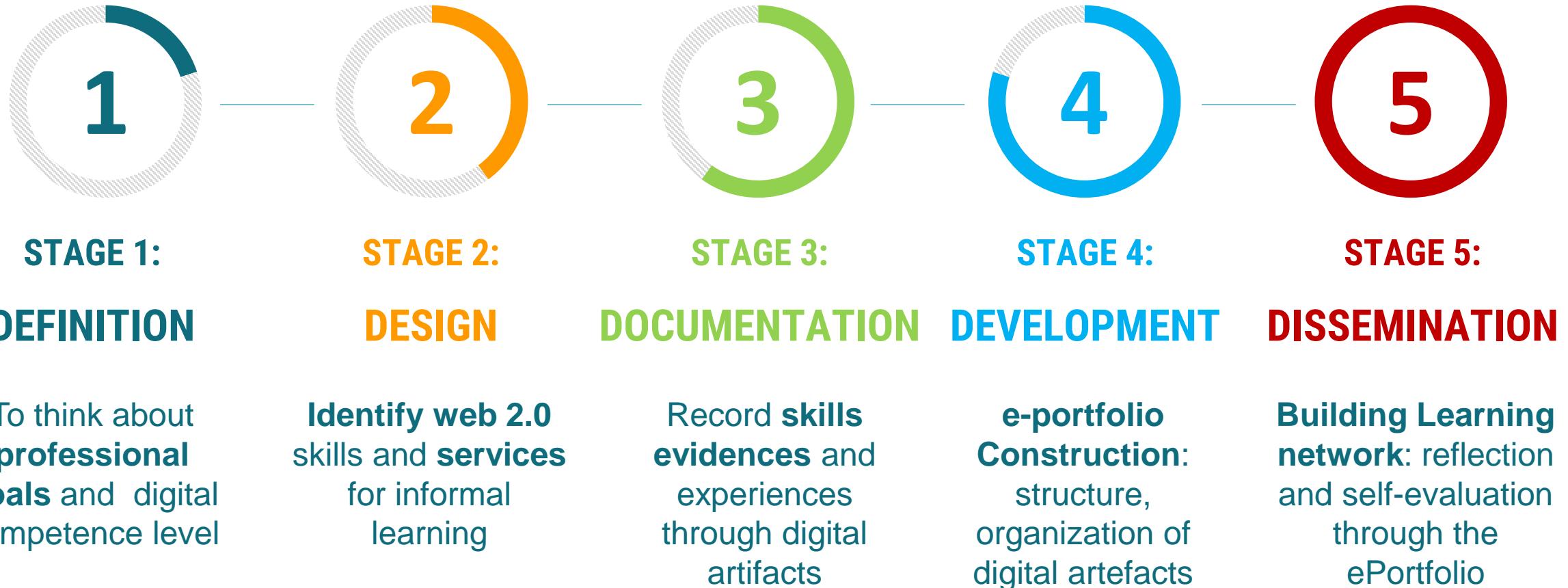
## 04. Collaborative work



- Building learning communities



# LEARNING: stages of creation of Personal Learning Environment



[Check your Informal Learning Management Skills](#)



# Personal Learning Environment

## 01. CORE IDENTITY

Identification and access to services



lejarcogui@gmail.com

## 02. e-PORTFOLIO

iPLE core: main space of PLE



[ikanosblog.wordpress.com](http://ikanosblog.wordpress.com)

## 03. CLOUD REPOSITORY

Host and link non-web documents: videos, audios, graphics.



[ikanosblog.wordpress.com](http://ikanosblog.wordpress.com)

[lejarcogui@gmail.com](mailto:lejarcogui@gmail.com)

## 04. IDENTITIES for job offers

- Create different profiles,
- Choose e-portfolio elements to show.
- Set different levels of privacy for documents.



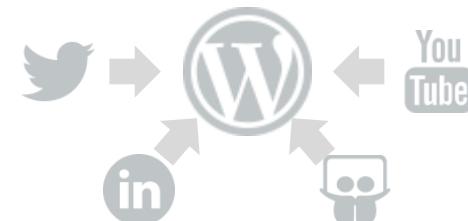
lejarezgi@gmail.com

## 05. SOCIAL NETWORK MANAGEMENT



[@RobertoExcel](#)

## 06. UPDATE e-PORTFOLIO



## 07. INFORMATION MANAGEMENT



## 08. CONTENT CREATION





TAREA	CONTENIDO/JUSTIFICACIÓN	INSTRUCCIONES/SUGERENCIAS	RECURSOS
<b>1. Creación de una cuenta de Gmail</b>	Será necesaria para acceder a gran parte de los servicios que se usarán en la creación del iPLE.	Procura usar un nombre de usuario que tenga un aspecto ‘profesional’, preferentemente alguna combinación a partir de tu nombre y apellidos. Evita guiones bajos y otros caracteres especiales.	<a href="#">Gmail Ayuda de Gmail</a>
<b>2. Creación del núcleo del iPLE: el e-Portfolio</b>			
<b>2.1. Abre un blog en (Blogger/ WordPress)</b>	<p>Este será el espacio principal de tu portfolio digital.</p> <p>Este espacio te permitirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar un registro de tus logros profesionales;</li> <li>• Detallar tus competencias y documentarlas a través de artefactos digitales (evidencias);</li> <li>• Reflexionar sobre tu desempeño, tu carrera profesional, áreas de mejora, etc.</li> </ul>	<p>Si optas por Blogger puedes crear el blog accediendo a las Apps de Google desde tu propio correo de Gmail.</p> <p>Si eliges WordPress debes usar para el alta el correo de Gmail.</p>	<a href="#">Blogger WordPress</a> <a href="#">Ayuda de Blogger</a> <a href="#">Tutorial Wordpress</a>
<b>2.2. Crea la página de inicio</b>	Esta página será lo primero que los empleadores vean al acceder a tu e-portfolio, por lo que debe ser lo suficientemente interesante para captar su atención.	Incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>• un breve mensaje de bienvenida,</li> <li>• tus datos principales (nombre y apellido, ciudad de residencia, teléfono y correo de contacto),</li> <li>• una imagen (formal),</li> <li>• enlaces a tus principales perfiles sociales.</li> </ul>	Ejemplos
<b>2.3. Crea la página de la carrera profesional</b>	Esta página debe mostrar cuales son tus intereses profesionales, hacia dónde quieras ir, por qué alguien debería contratarte, qué puedes ofrecer (en términos generales) a tus posibles empleadores, etc.	El contenido debe ser conciso y claro, y contar con una narrativa atrayente que invite al lector (posibles empleadores) a seguir investigando en tu e-portfolio.	Ejemplos
<b>2.4. Crea la página de competencias y de Experiencias</b>	Esta página es el mapa de tu portfolio, es decir debe incluir la información básica sobre tu experiencia profesional y sobre tus principales competencias, con enlaces a las páginas en las que desarrollarás cada apartado.	El contenido debe ser conciso y claro, y contar con una narrativa atrayente que invite al lector a seguir profundizando en tu e-portfolio.	Ejemplos

## Digital Identity Core

### Gmail account

Required to access services that will be used in the iPLE

## ePortfolio Core

### Blogger / WordPress account

Keep a record of professional achievements;  
Detailed and documented competencies through digital artifacts (evidence);  
Reflect performance: career, improvement, ...

## Introduction to ePortfolio

### Home page

Welcome message,  
Main data: name, city of residence, contact mail  
A good photo  
Links to social profiles.

### Career page

Career Description  
Concise and clear content.  
Attractive narrative that invites potential employers to continue research in the e-portfolio.

### Experiences Page

Portfolio map  
basic information about:  
Professional experience  
Main competences  
Links to the pages in which each section is developed.

TAREA	CONTENIDO/JUSTIFICACIÓN	INSTRUCCIONES/SUGERENCIAS	RECURSOS
<b>2.5. Crea la página de experiencias profesionales</b>	Esta página debe incluir tu experiencia profesional hasta la fecha, destacando o centrándote en las que hacen referencia a la identidad profesional que quieras construir y mostrar a través de tu e-portfolio.	Las evidencias de tus experiencias profesionales serán certificados, cartas de recomendación, muestras de tu trabajo (informes, documentos, gráficos, vídeos,...). Estas evidencias pueden ser artefactos digitales públicos (web) o bien tendrás que digitalizarlos y alojarlos en la web (Tareas 3/4)	Ejemplos
<b>2.6. Crea la página de competencias específicas</b>	Esta página debe mostrar qué competencias relacionadas con la actividad profesional hacia la que quieras enfocar tu e-portfolio has adquirido a lo largo de tu vida profesional. Pueden ser competencias adquiridas en procesos de aprendizaje formal, no formal o informal, o competencias adquiridas en el desarrollo de una actividad laboral. Debes precisar cuándo y cómo has adquirido cada una de esas competencias y por qué crees que son importantes. Ten en cuenta que posteriormente debes justificar cada una de esas competencias con una evidencia.	Cada competencia debe ir acompañada de al menos una evidencia en forma de artefacto digital.	Ejemplos
<b>2.7. Crea la página de competencias transversales</b>	Esta página debe mostrar qué otras competencias has adquirido a lo largo de tu vida profesional y que pueden ser relevantes para tu empleabilidad. Pueden ser competencias adquiridas en procesos de aprendizaje formal, no formal o informal, o competencias adquiridas en el desarrollo de una actividad laboral. Debes precisar cuándo y cómo has adquirido cada una de esas competencias y por qué crees . Ten en cuenta que posteriormente debes justificar cada una de esas competencias con una evidencia (artefacto).	Cada artefacto debe estar acompañado de una reflexión personal (¿cómo se adquirió la competencia a la que hace referencia?, ¿qué se ha aprendido sobre sí mismo/a durante las actividades a la que hace referencia el artefacto?).  Las evidencias de tus experiencias profesionales pueden ser artefactos digitales públicos (web) o bien tendrás que digitalizarlos y alojarlos en la web (Tareas Puntos 3/4). El contenido debe ser conciso y claro, y contar con una narrativa atrayente que invite a seguir profundizando en tu e-portfolio.	Ejemplos
<b>2.8. Crea la página de otras actividades</b>	En esta página puedes incluir otras actividades profesionales relacionadas con los objetivos de tu e-portfolio, actividades relacionadas con proyectos o iniciativas de servicio comunitario, etc.  En cualquier caso deben ser actividades que estén ligadas a la adquisición o mejora de competencias que mejoren tu perfil profesional y el interés por tí entre empleadores, colaboradores, organizaciones, etc.		Ejemplos



## Professional experiences page

Professional experience to date,

highlight references to the professional identity you want to build

## Specific skills page

Professional skills

acquired in the course of a professional career

## Transversal competences page

Other competences,

acquired in formal, non-formal or informal learning processes, or in a work activity.

.

## Other activities

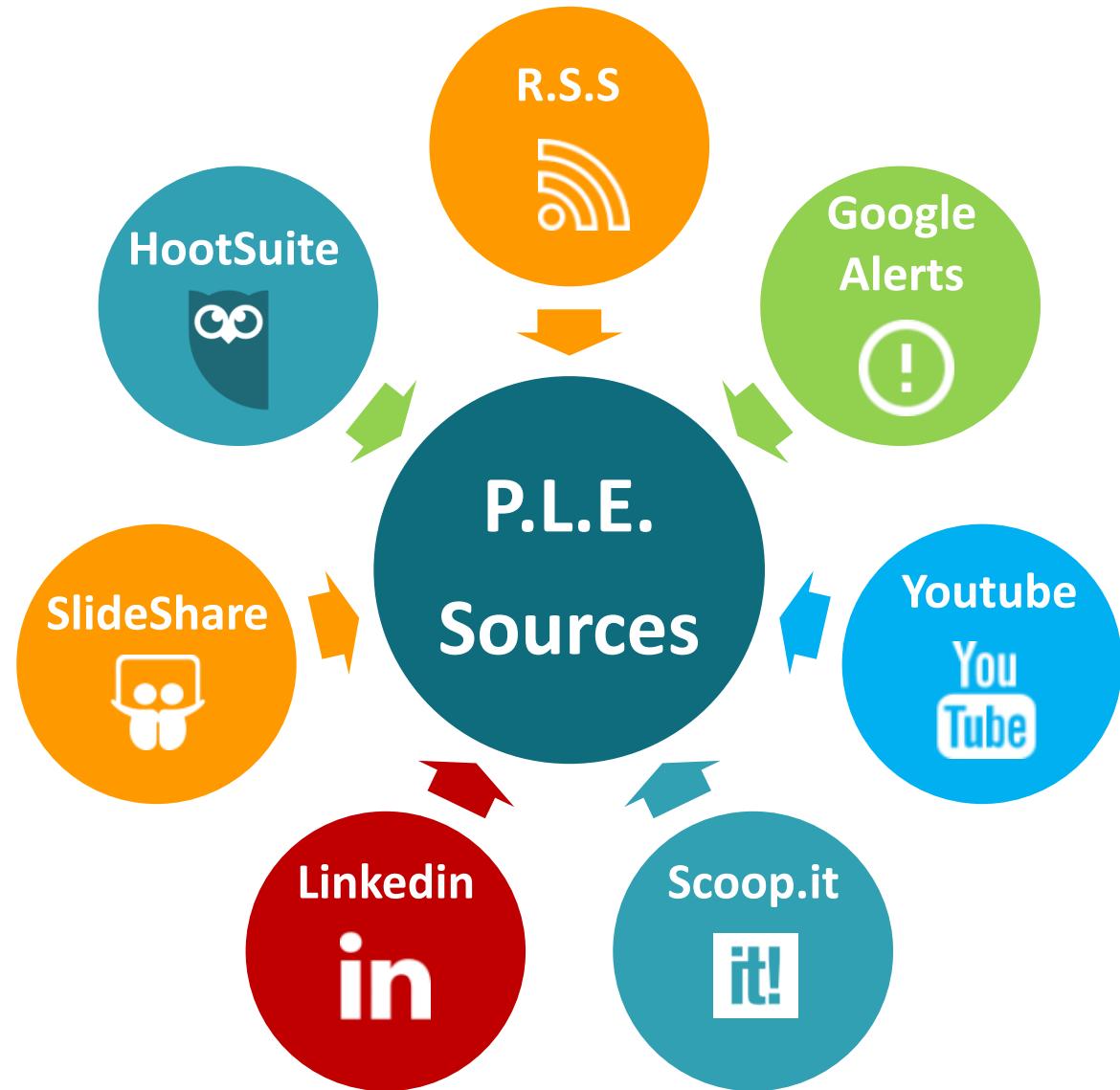
activities linked to the acquisition or improvement of skills that improve your professional profile



TAREA	CONTENIDO/JUSTIFICACIÓN	INSTRUCCIONES/SUGERENCIAS	RECURSOS
<h2>7. Gestión de la Información</h2>			
Estas tareas están orientadas a la consolidación de los aprendizajes informales poniendo en ejercicio tu PLE Ikanos y se desarrollan en paralelo a las del punto 6. Están relacionadas con la dimensión social de tu iPLE.			
<b>7.1. Crea una cuenta en un gestor de fuentes RSS</b>	Para hacer una mejor gestión de los canales de información que te interesan (tanto a nivel formativo como informativo) debes crear una cuenta en un servicio de gestión de fuentes RSS.	Una opción recomendable es Feedly por su simplicidad, a pesar de que su interfaz es en inglés.  Feedly es una herramienta gratuita en la que te puedes dar de alta usando tu cuenta de Gmail.	<a href="#">Feedly</a> Tutorial de Feedly
<b>7.2. Busca y suscríbete a fuentes de interés</b>	Instala un complemento en tu navegador para simplificar el proceso de suscripción a fuentes RSS mediante feedly.	La instalación de complementos y extensiones te permitirá añadir a Feedly aquellos espacios con canales RSS que te interese seguir (ofertas de empleo, contenidos formativos, eventos de networking, etc.).	Tutorial de instalación de complementos y extensiones
<b>7.3. Crea cuenta de marcadores sociales</b>	Los servicios de marcadores sociales te permiten guardar y recuperar con posterioridad todos los recursos útiles que llegan a tu escritorio virtual.	Entre las opciones disponibles destaca Diigo, teniendo en cuenta que ninguna de las dos sólo tienen interfaz en inglés.	<a href="#">Diigo</a> Tutorial Diigo
<b>7.4. Añade marcadores a tu cuenta</b>	Instala un complemento en tu navegador para simplificar el proceso de marcación de contenidos en el servicio elegido. <i>(En particular Delicious también dispone de un bookmarklet que puedes instalar en la barra de marcadores del navegador)</i>	Usa el etiquetado para organizar los recursos y recuperarlo con posterioridad.  Recuerda que si tus marcadores son públicos colaboras en el filtrado de información de los miembros de tu comunidad, lo cual también te genera buena reputación digital.	Tutorial de instalación de complementos y extensiones
<b>7.5. Crea contenidos relevantes</b>	La creación de reputación digital está ligada no solamente a la participación en debates y foros profesionales sino también en la creación de contenidos de valor para la comunidad profesional a la que se pertenece. Crear contenidos relevantes contribuirá a tu visibilidad y prestigio profesional.	La creación de contenidos relevantes incluye la actividad conocida como <b>curación de contenidos</b> , a través de la cual el usuario selecciona, organiza y comparte con su comunidad contenidos de valor.  Esta actividad se puede hacer a través del blog (si se dispone de esta opción), o bien con herramientas específicas como Scoop.it, Storify. También se pueden crear contenidos originales a partir de la reflexión sobre la práctica profesional.  <b>Esta actividad permite generar evidencias para el e-portfolio.</b>	<a href="#">scoop.it</a> , <a href="#">Storify</a> <a href="#">Pearltress</a>
<b>7.5. Comparte tus contenidos en tus redes</b>	Usa tus redes sociales (Twitter, LinkedIn, Facebook, G+) para compartir los contenidos que has generado.	Esto le dará visibilidad y viralidad a tu trabajo y te permitirá llegar a posibles empleadores, colaborares, empresas, etc.  Evita hacer SPAM con tus contenidos. Una buena regla es usar los porcentajes (70%-30%) para compartir contenidos de otros y contenidos propios.	

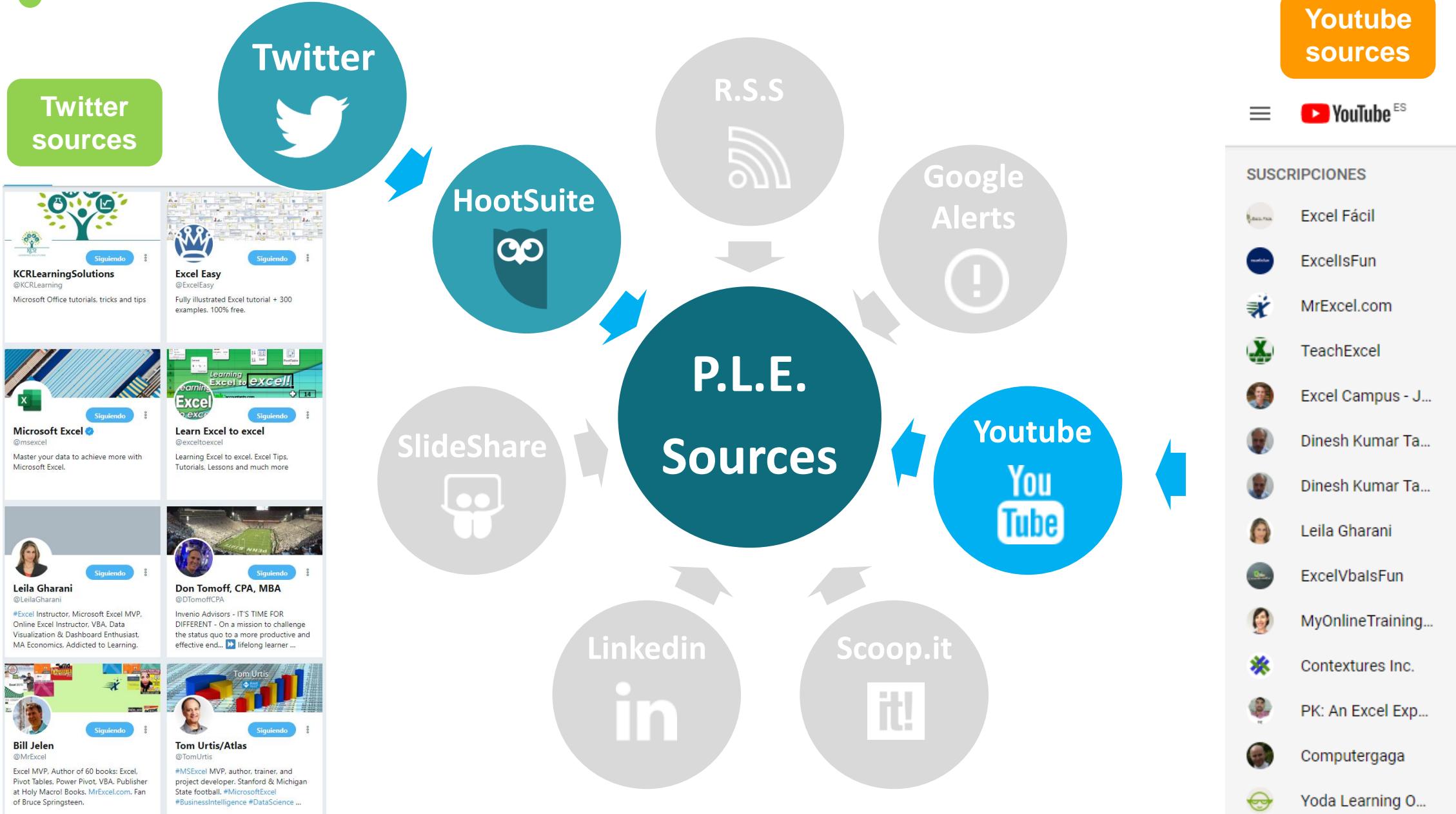


## iPLE 7: INFORMATION MANAGEMENT. Select information Sources





# iPLE 7: information Sources for @RobertoExcel





When there's Little to say:

# Learning Diary

- In this task I have learned ...
- I find it interesting to learn like this because ...
- I have to perfect more ...
- I will propose to the teacher to work in class: ...
- I will work on my own: ...
- I can use these materials: ...
- In other tasks I can improve my learning if:
  - I participate more actively in ...
  - I pay more attention to ...



## When there's Little to say: Topics to start with

- Personal Productivity
- Collaboration at distance
- Content development
- Programming - Excel
- Security - RPGD
- Design Thinking
- Blog - Portfolio: <https://mypdcourses.blogspot.com/>



Start Learning  
Now



Click Here

# iPLE 7: INFORMATION MANAGEMENT. Discovering new learning topics



Microsoft Excel

@msexcel

Siguiendo

What is an Excel skill that you've always wanted to master?

Traducir Tweet

7:00 - 30 may. 2019

31 Retweets 188 Me gusta



260

31

188



Amb Ola of Remoland @ola\_cheriv · 20 h

En respuesta a @msexcel

Index and matching

3



7



Microsoft Excel @msexcel · 13 h

That's a great goal! The page here can help you get started with mastering INDEX & MATCH: [msft.social/nWIHsg](https://msft.social/nWIHsg).



amajidi @amajidinski · 20 h

En respuesta a @msexcel

Using macros



1



Microsoft Excel @msexcel · 14 h

Awesome! 😊 Have you seen our guide for creating a Macro here?  
[msft.social/RjxL9W](https://msft.social/RjxL9W)



Dangote Wanna B. @i\_am\_fidel · 20 h

En respuesta a @msexcel

VBA



1



Microsoft Excel @msexcel · 14 h

Awesome! Have you checked out our VBA resource here?

Traducir Tweet

**Getting started with VBA in Office**

[docs.microsoft.com](https://docs.microsoft.com)



# Assess PLE with Rubrics: PLANNING, AUTONOMY & RESPONSIBILITY

PLANNING, AUTONOMY AND RESPONSIBILITY		DEFICIENT	COULD BE IMPROVED	GOOD	EXCELENT
	<b>Career Planning</b>	Not able to plan his or her professional career. Not able to plan his or her professional career	Has a generic vision of his professional objectives but is not able to turn them into actions	Is able to visualize his professional future, Is able to describe the objectives that will allow him to reach it and design a career plan.	describes his career goal clearly and concisely. Describes the goals that will enable him to achieve and design a comprehensive but realistic career plan.
	<b>Autonomy in learning</b>	Cannot identify learning objectives	Identifies their learning objectives but is unable to make decisions regarding these objectives	Is able to make sometimes autonomous decisions in relation to his objectives and learning style	Is able to make autonomous decisions regarding objectives and learning style
	<b>Content generation</b>	Cannot create or recreate any type of digital content	Is capable of creating some digital content in certain formal curricular settings	Create digital content on a regular basis in both formal and informal areas of your personal development plan	Create digital content on a regular basis in both formal and informal areas of your personal development plan, and connect your virtual spaces and multiple identities to support your learning.
	<b>Commitment to e-portfolio</b>	Little or no commitment to the e-portfolio. The use of the e-portfolio is unknown or they show a negative attitude towards it.	Compromise is sporadic, unequal. The e-portfolio is not seen as central, important or essential for learning and professional development.	The compromise is reasonably positive. It is valued as a useful tool for recording aspects related to achievements, identity and professional development.	Positive commitment. The e-portfolio is valued as an essential tool for the construction of activities, achievements and identity.



# Assess PLE with Rubrics: LEARNING AND SKILLS

		DEFICIENT	COULD BE IMPROVED	GOOD	EXCELENT
LEARNING AND SKILLS	<b>Formal learning activities</b>	Shows no interest in participating in training activities	Participates irregularly in training activities and in most cases is proposed by your reference counselor	Sometimes he participates in the proposed activities and on other occasions he is able to identify training activities that may be relevant to his professional development.	Is able to identify those training activities that are aligned with your professional objectives and with the training gaps you have detected in the process of building your e-portfolio, and participate successfully in them
	<b>Informal learning activities</b>	Does not engage in any kind of informal learning activity through the Internet and shows no interest in these types of activities	Develops some informal learning activity on the Internet but is not aware of the processes that are carried out and therefore does not take full advantage of this activity.	Develops a regular activity of participation in informal learning spaces on the Internet	Identifies the best resources and networks for developing informal learning activities on the Internet. Is aware of its achievements in this regard
	<b>Acquisition of new skills (knowledge, skills, attitudes)</b>	Not able to acquire new skills during the development of PLE	Acquires some skills but always aligned with their needs for professional and personal development	Develops new competencies, both in the course of formal and informal learning activities	The acquisition of new competencies (both in formal and informal learning activities) is fully aligned with your career plan and professional goals.



# Assess PLE with Rubrics: DIGITAL IDENTITY & PARTICIPATION in WEB2.0

		DEFICIENT	COULD BE IMPROVED	GOOD	EXCELENT
DIGITAL IDENTITY AND PARTICIPATION IN WEB2.0	Digital Identity Management	Show no interest in creating and managing a professional digital identity	Appreciates the importance of digital identity but does not take remarkable actions to manage theirs	Manage your digital identity through various profiles with a clear focus on professional development	Manage your digital identity giving coherence to your different profiles and building a professional digital reputation
	Management of information sources	Does not manage any digital information source	Makes an ineffective management of information sources that does not result in professional improvement	Manages multiple sources of information using the most appropriate tools for it	Manages multiple sources of information, demonstrating a critical attitude towards the information and the sources to which it has access.
	Management of social bookmarks	Does not carry out any activity for content management	Makes a basic management of digital information, not always using the most appropriate tools	It is able to store and retrieve information efficiently, although it does not always do so with the aim of sharing its findings.	Shows a personal strategy for advanced digital content management with a collaborative approach through tools for the management of social bookmarks.
	Content Curation	It is not even capable of carrying out a basic activity of selective dissemination of information.	Is aware of the value of content curing for brand creation but is unable to develop any appreciable activity in this field	It is able to find, filter, aggregate and share relevant information, although it does not always use the best resources to make the most of this activity.	Carries out a permanent content healing activity that allows you to position your professional brand in your community.



Thank you  
eskerrik asko